



AMBITO TERRITORIALE CACCIA num. 3 – ISERNIA

Via G. Betta 86170 Isernia, tel 0865 411472 e mail: info@atc3isernia.com email pec atc3@pec.it Web site: www.atc3isernia.com

CIG: B590366334

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA per 6 mesi, 3 ore al giorno, 4 volte la settimana
AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RUP

Visti:

- la deliberazione del comitato ATC 3 di Isernia del 5.4.2024, con cui l’A.T.C.3 di Isernia ha deliberato la necessità e l’urgenza del “servizio di segreteria” presso la sede legale dell’Ambito, Palazzo della Provincia – Isernia, Il piano, in quanto l’ente è privo di dipendente nonostante le richieste a Regione e Provincia, servizio così, in estrema sintesi, strutturato:
 - 3 ore al giorno, 3 volte la settimana, approssimativamente per mesi 3 (in attesa della pubblicazione del bando, connessi e consequenziali, per assunzione di n. 1 dipendente);
 - con esperienza nei compiti di segreteria e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - che non abbia problemi/pregiudizi a trattare i compiti di segreteria dell’ATC (specificatamente legati, ma non esaustivamente, alla caccia con compiti anche inerenti la consegna delle “fascette”, la lettura/invio degli esami trichinoscopici, il ritiro delle ali di beccaccia....secondo legge, buona pratica, formazione informazione addestramento e DPI) ed in caso di problemi sopravvenuti, anche solo potenziali, la sostituzione immediata del Supporto di Segreteria;
- la convenzione al Prot 281 del 16.9.2019 e ss mm e ii stipulata tra l’ A.T.C. 3 di Isernia e il prof. Antimo GATTA che prevede anche l’eventuale attribuzione della funzione di Responsabile Unico del Procedimento;
- il D.lgs 36/2023;
- la propria nomina come RUP;
- la propria competenza e dato atto della assenza di impedimenti/conflicti di interesse;

DATO ATTO che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza;

Premesso che:

- Si richiama la propria determinazione del 10.06.2024, qui da intendersi per integralmente riprodotta e trascritta;
- si rende necessario prolungare per sei mesi, nelle more di un bando pubblico ad hoc, il servizio di segreteria già in essere per garantire i servizi di back e front office d’Ufficio, privo di dipendenti, ma aumentando da 3 a 4 le giornate in presenza del Back e front Office, per agevolare l’Utenza nelle operazioni connesse con una apertura pomeridiana degli uffici della Regione;
- vista la regolarità e corretta esecuzione del servizio da parte della Società di Servizi Omnis Service SRLs da cui, su verbale del Comitato ATC3, la richiesta se fosse ancora interessata a effettuare il

servizio a patti e condizioni di cui a avviso e offerta, ma aumentando il Servizio con una presenza pomeridiana di 3 ore coincidente con un rientro degli Uffici Regionali;

- vista la accettazione della Società di Servizi Omnis Service SRLs;
- ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto su piattaforma MEPA in quanto il valore stimato è inferiore ai 140.000,00 € come previsto dall'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- visto l'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018, che ha apportato modifiche all'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, che si sostanziano nella insussistenza dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per forniture o servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- acquisito il CIG sopra menzionato in attuazione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ritenuto di affidare il proseguo del servizio di segreteria per 3 ore al giorno, 4 volte la settimana, per sei mesi, e cioè per complessive presunte 108 ore al costo di € 898,00 oltre iva, mensili, e dunque complessivi € 2.694,00 oltre iva di legge, alla ditta "Società di Servizi Omnis Service SRLs", p. iva 00992160945, numero REA 212098

DETERMINA

- 1) di acquistare il servizio di segreteria su descritto, per l'importo complessivo di € 6.590,00 oltre iva (Euro di € 1098.33 oltre iva, mensili) a favore di "Società di Servizi Omnis Service SRLs", p. iva 00992160945, numero REA 212098;
- 2) di ordinare al Presidente dell'ATC3 Isernia di impegnare sul bilancio le somme su indicate;
- 3) di dare atto:
 - a. che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
 - b. che trattasi di spese ammesse ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo.
 - c. la presente determinazione, visti gli atti di cui sopra, è immediatamente esecutiva;
 - d. che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

IL RUP